



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-2083/2026-4

Oznaka JN: 7560-26-600021

Datum: 28.09.2026

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»DOBAVA PUBLIKACIJ«

- Publikacije **DEDIŠČINA UMETNOSTI (MML, Plečnik)**,
- Publikacije **UMETNIŠKA FOTOGRAFIJA (GJ)**,
- Publikacije **CUKRARNA in**
- Publikacije **MESTNA GALERIJA (MG).**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Dobava publikacij«



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: MUZEJ IN GALERIJE MESTA LJUBLJANE, Gosposka ulica 15, 1000 Ljubljana

Zakoniti zastopnik: **Blaž Peršin, direktor**

ID za DDV / davčna številka: **SI48922366**

Matična številka: **3454428000**

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Pravna podlaga

- Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Ur. l. RS, št. 77/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 - ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF, Ur. l. RS 40/2012);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K – ZIPRS2627)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami).

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **16.10.2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek

k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Samodejno izračunana skupna ponudbena vrednost vseh sklopov, za katere gospodarski subjekt podaja ponudbo, NE BO merodajna za naročnikovo presojo dopustnosti ponudbe in ocenjevanje ponudb, ki se bo izvedlo po posameznih sklopih. Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.
PRILOGA 2/1 PRILOGA 2/2 PRILOGA 2/3 PRILOGA 2/4	Prikaz strukture ponudbene cene po sklopih (Excel tabele)	V primeru razhajanj med podatki v Predračunu (Priloga 2), naloženem v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in Prikazom strukture ponudbene cene za posamezen sklop, naloženem v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prikazu strukture ponudbene cene za posamezen sklop naloženem v razdelek »Ostale priloge«. Cene se vpišejo na največ 2 (dve) decimalni mesti. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v MS Excel formatu.
PRILOGA 3	Obrazec ESPD	Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

		Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. - Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo. Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec. S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD morajo biti veljavne. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku letih. Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (http://ejn.gov.si/espd) in v njega neposredno vnese podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
--	--	---

PRILOGE ZA SKLOP 1: 4/1, 4/2, 4/3 VSE PRILOGE SE NANAŠAJO NA SKLOP 1 (Publikacije DEDIŠČINA UMETNOSTI (MML, Plečnik))	-tehnična zmožljivost, -reference, -potrdilo o predloženem vzorcu	Ponudnik v ponudbi predloži zahtevana dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGE ZA SKLOP 2: 5/1, 5/2, 5/3 VSE PRILOGE SE NANAŠAJO NA SKLOP 2 (Publikacije UMETNIŠKA FOTOGRAFIJA (GJ))	-tehnična zmožljivost, -reference, -potrdilo o predloženem vzorcu	Ponudnik v ponudbi predloži zahtevana dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGE ZA SKLOP 3: 6/1, 6/2, 6/3 VSE PRILOGE SE NANAŠAJO NA SKLOP 3 (Publikacije CUKRARNA)	-tehnična zmožljivost, -reference, -potrdilo o predloženem vzorcu	Ponudnik v ponudbi predloži zahtevana dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGE 7/1, 7/2, 7/3 VSE PRILOGE SE NANAŠAJO NA SKLOP 4 (Publikacije MESTNA GALERIJA (MG))	- tehnična zmožljivost, -reference, -potrdilo o predloženem vzorcu	Ponudnik v ponudbi predloži zahtevana dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8	Podizvajalci	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 9	Zahteva podizvajalca	Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.

	za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 10	Nastopanje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov	Ponudnik v ponudbi predloži zahtevana dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 11. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 13 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 12	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 13	Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Izjavo izpolni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. Izpolnjen in fizično podpisan obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, seznane ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Informativni ogled vzorcev publikacij

Informativni ogled vzorcev publikacij za vse sklope je možen na sedežu naročnika (Gosposka 15, 1000 Ljubljana), in sicer po predhodni najavi.

Naročnik potencialnim ponudnikom priporoča ogled vzorcev publikacij, ker se na ta način še dodatno/vizualno seznani s pričakovanji naročnika.

Kontakt:

Sanela Rašić

**MGML | Mestni muzej Ljubljana | Gosposka 15 | 1000 Ljubljana | www.mgml.si
| M 051 320 830 | T 01 2412 502**

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 11.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 8),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 9),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 12).
- v kolikor delež podizvajalca predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila: obrazec Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Priloga 13).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov bo moral predložiti:

- V svojem ESPD obrazcu označiti, da bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov
- ESPD obrazec subjekta katerega zmogljivosti bo uporabil (Priloga 3),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom za subjekt katerega zmogljivosti bo uporabil (Priloga 12).

15. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 05.11.2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

16. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

17. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 05.11.2026 in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

18. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

19. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

21. Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum (priloga C).

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k sklenitvi okvirnega sporazuma v skladu z določbami osnutka okvirnega sporazuma

22. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenca naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega razpisa »Dobava publikacij« je dobava publikacij za potrebe naročnika v obdobju 17 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Javno naročilo je razdeljeno na 4 sklope, in sicer:

- SKLOP 1: Publikacije DEDIŠČINA UMETNOSTI (MML, Plečnik)
- SKLOP 2: Publikacije UMETNIŠKA FOTOGRAFIJA (GJ)
- SKLOP 3: Publikacije CUKRARNA
- SKLOP 4: Publikacije MESTNA GALERIJA (MG)

Tehnične specifikacije za posamezno publikacijo so podrobneje opredeljene v prilogah 2/1, 2/2, 2/3 in 2/4 (Excel tabela).

2.2. Naročanje

Naročnik bo za posamezen sklop izbral samo enega izvajalca s katerim bo sklenil okvirni sporazum za

celotno pogodbeno obdobje.

V Excel tabeli – prikaz strukture cene (Priloge 2/1,2/2,2/3,2/4) so za vsak sklop navedene posamezne publikacije, za posamezno publikacijo pa je lahko predvidenih tudi več različic. Naklada, določena v predračunu, velja za vse različice iste publikacije. Naročnik ni dolžan naročiti vseh publikacij niti vseh različic posamezne publikacije, navedenih v tem obrazcu. Za publikacije oziroma različice, ki jih naroči, velja naklada, kot je določena v predračunu. Ponudniki iz naslova tega, da posamezna publikacija ali različica ne bo naročena, nasproti naročniku nimajo nikakršnih zahtevkov.

Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino, ampak le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov. Ponudniki morajo ponuditi vse publikacije, ki so opredeljene v posameznem sklopu v celotnem obsegu, kot ga naročnik zahteva.

2.3. Roki izvedbe pogodbenih obveznosti in dostava

Naročnik bo pri ponudniku, s katerim bo v posameznem sklopu imel sklenjen okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, posamezne storitve (t. i. posamezna naročila) naročal v skladu s svojimi dejanskimi potrebami.

O natančnem roku dobave naročenih publikacij posameznega naročila se bosta naročnik in ponudnik, pri katerem bo naročnik naročal publikacije dogovorila ob posameznem naročilu, pri čemer bo veljalo:

- Za sklop 1: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 21 dni;
- Za sklop 2: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 21 dni;
- Za sklop 3: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 21 dni;
- Za sklop 4: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 21 dni.

Ponudnik bo naročene storitve dostavil na naslov naročnika Gosposka 15, 1000 Ljubljana (Mestni muzej Ljubljana), oziroma po predhodni zahtevi naročnika na naslov posameznih enot muzeja in galerij, in sicer:

- Mestna galerija Ljubljana, Mestni trg 5, 1000 Ljubljana,
- Galerija Jakopič, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana,
- Plečnikova hiša, Karunova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Galerija Cukrarna, Poljanski nasip 40, 1000 Ljubljana

2.4. Cena in način plačila

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse cene, ki so predvidene v obrazcu »Seznam publikacij« (Predračun — Priloga 2). V cene morajo biti vključeni: **papir, tisk, vezava in dostava publikacij na lokacije.**

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS št. 1/2004), pogodbene cene (cena na enoto publikacije in cena dodatne pole) za določen obseg in naklado publikacij ostanejo nespremenjene 1 leto od datuma začetka veljavnosti okvirnega sporazuma. Po preteku 1 leta od datuma začetka veljavnosti okvirnega sporazuma, se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka 1 leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80 % povišanja indeksa cen.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca. Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbenega predračuna.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Naročnik bo izvedeno storitev plačal v roku 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa. Če zadnji dan roka sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
3. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; C: Razlogi,

prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil; Stečaj, Insolventnost, Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju, Sredstva upravlja stečajni upravitelj, Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

POGOJI ZA SODELOVANJE	
Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)-Vpis v poslovni register (Sodni register). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
<u>USPOSOBLJENOST ZA SKLOP 1</u> Gospodarski subjekt mora biti usposobljen in bo moral razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi (sam, kot partner v skupni ponudbi ali s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3)), potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila. - TEHNIČNA USPOSOBLJENOST Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastrji, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Ponudnik mora zagotoviti izvedbo in predložitev certificiranih preizkusnih odtisov (proofov) pred začetkom tiska. Obvladovati mora posebne tiskarske tehnike, kot so UV lakiranje, vroči tisk, slepi tisk, zlatotisk in tisk z različnimi folijami ter plastifikacija (vključno z mat antiscratch folijo) – ter tisk zaščitnih grafičnih elementov. Zagotoviti mora tisk v visoki ločljivosti, primerni za publikacije s fotografijami in reprodukcijami umetnin, najmanj v razponu od 300 do 600 DPI. - REFERENCE Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 3 dobave muzejsko/galerijskih publikacij (katalogov, monografij itd.) s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 3.000,00 EUR brez DDV. Za posamezno dobavo publikacij šteje: • Publikacije, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava; • Publikacije za posamezno poljudnoznanstveno področje, natisnjene v 21 dnevnem roku (npr. katalog,	DOKAZILA - Priloga 4/1 - Priloga 4/2 - Priloga 4/3

monografija). Za posamezno dobavo publikacij ne štejejo: • seštevane količin in vrednosti manjših količin dobavljenih artiklov v daljšem časovnem obdobju. Naročnik bo upošteval le dobave publikacij, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude. Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava publikacij že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo publikacij šele opravil. - PREDLOŽITEV VZORCA Ponudnik mora naročniku obvezno dostaviti katero koli že izvedeno publikacijo, ki omogoča oceno kakovosti tiska, papirja, vezave in dodelave, primerljivo s specifikacijami tega sklopa. Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: trda ali mehka vezava (šivana ali lepljena), obseg vsaj 100 strani, premazni mat papir za notranjost, vsaj ena dodelava platnice (plastifikacija, zlatotisk, slepi tisk, srebrni tisk ali embossing) in štiribarvni tisk 4/4 CMYK. Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).	
<u>USPOSOBLJENOST ZA SKLOP 2</u> - TEHNIČNA USPOSOBLJENOST Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastrami in uporabljajo barve na rastlinski osnovi, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Tisk mora omogočati staccato raster 10 µm in 20 µm ter biti izveden v skladu z mednarodnimi standardi (na primer ISO 12647-2, FOGRA 51/52) z uporabo barvnih profilov za barvno natančnost (na primer FOGRA39). Ponudnik mora imeti sposobnost izdelave lastnih barvnih profilov glede na specifikacijo publikacije ter zagotoviti natančno določeno gramaturo papirja glede na zahteve naročnika (na primer 170 g/m² za notranje strani in 300 g/m² za ovitke). Naročnik pa izbira točno določeno vrsto papirja. Tiskarna mora obvladovati tudi posebne tehnike, kot so UV lakiranje,	DOKAZILA - Priloga 5/1 - Priloga 5/2 - Priloga 5/3

vroči tisk (zlatotisk, srebrni tisk), suhi tisk (embossing), tisk s Pantone barvami in neonskimi barvami, omogočati tisk vodnih žigov ali zaščitnih grafičnih elementov ter izvajati različne vrste vezav, kot so šivana, lepljena, spiralna, broširana, japonska in integralna. Zagotoviti je treba visoko ločljivost tiska v razponu od 300 do 600 DPI, primerno za publikacije s fotografijami in reprodukcijami umetnin, ter obvezno izdelavo certificiranih barvnih preizkusnih odtisov (proofov) za standardne in hišne profile pred tiskom.

- **REFERENCE**

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 3 dobave publikacij po načinu tiskanja umetniških monografij s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 4.000,00 EUR brez DDV.

Za posamezno dobavo šteje:

- Blago, ki se naročniku dostavi kot enkratna dobava;
- Publikacije za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. katalogi, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo).

Za posamezno dobavo ne štejejo:

- ponavljajoče se dobave istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk publikacij večkrat v posameznem letu),
- seštevane količin in vrednosti manjših količin dobavljenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.

Naročnik bo upošteval le dobave, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazen zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.

Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo publikacij šele opravil.

- **PREDLOŽITEV VZORCA**

Ponudnik mora naročniku dostaviti izvedeno publikacijo, ki omogoča oceno kakovosti tiska, barvne reprodukcije, papirja, vezave in dodelave, primerljivo s specifikacijami tega sklopa.

Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: mehka vezava z ovitkom (šivano broširan ali lepljen), obseg vsaj 80 strani, nepremazni ali polpremarni papir za notranjost, vsaj ena dodelava (zlatotisk, slepi tisk, folija) in štiribarvni tisk 4/4

CMYK. Posebna zahteva: publikacija mora izkazovati visoko kakovost barvne reprodukcije fotografij (natančno ujemanje tonov, visoka ločljivost). Naročnik bo na podlagi vzorca preveril, ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena, folija ne odstopa od papirja ali platna ipd.). Poleg vzorca (že izvedene publikacije) mora ponudnik predložiti tudi barvni preizkusni odtis (proof) z navedbo uporabljenega ICC profila. (ponudnik proof, priloži zraven vzorca publikacije).	
<u>USPOSOBLJENOST ZA SKLOP 3</u> - TEHNIČNA USPOSOBLJENOST Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri in uporabljajo barve na rastlinski osnovi, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Tisk mora omogočati staccato raster 10 µm in 20 µm ter biti izveden v skladu z mednarodnimi standardi (na primer ISO 12647-2, FOGRA 51/52) z uporabo barvnih profilov za barvno natančnost (na primer FOGRA39). Ponudnik mora imeti sposobnost izdelave lastnih barvnih profilov glede na specifikacijo publikacije ter zagotoviti natančno določeno gramaturo papirja glede na zahteve naročnika (na primer 70-130 g/m² za notranje strani in 200-400 g/m² za ovitke). Naročnik pa izbira točno določeno vrsto papirja. Tiskarna mora obvladovati tudi posebne tehnike, kot so UV lakiranje, vroči tisk (zlatotisk, srebrni tisk), suhi tisk (embossing), tisk s Pantone barvami in neonskimi barvami, omogočati možnost sitotiska ali digitalnega tiska na posebne materiale, omogočati tisk vodnih žigov ali zaščitnih grafičnih elementov ter izvajati različne vrste vezav, kot so šivana, lepljena, spiralna, broširana, japonska in integralna. Zagotoviti je treba visoko ločljivost tiska v razponu od 300 do 600 DPI, primerno za publikacije s fotografijami in reprodukcijami umetnin, ter obvezno izdelavo certificiranih barvnih preizkusnih odtisov (proofov) za standardne in hišne profile pred tiskom. - REFERENCE Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 1 dobavo muzejsko/galerijskih publikacij (katalogov, monografij itd.) s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri tem mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 4.000,00 EUR brez DDV. Za posamezno dobavo šteje: • Publikacije, ki se naročniku storitve dobavijo kot	DOKAZILA - Priloga 6/1 - Priloga 6/2 - Priloga 6/3

enkratna dobava; • Publikacije za posamezno poljudnoznanstveno področje, natisnjene v 21 dnevnem roku (npr. katalog, monografija). Za posamezno dobavo ne štejejo: • seštevane količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju. Naročnik bo upošteval le dobave, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude. Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo šele opravil. - PREDLOŽITEV VZORCA Ponudnik mora naročniku dostaviti izvedeno publikacijo z naslednjimi specifikacijami: Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: mehka, poltrda ali trda vezava, obseg vsaj 100 strani, različni materiali v knjižnem bloku (mehansko ali ročno znašanje), kombiniran tisk, ki vključuje vsaj dve od naslednjega: CMYK tisk, tisk s posebnimi barvami (PANTONE, neonske ali fluorescenčne barve), vsaj ena dodelava ovitka (sijaj folija, plastifikacija ali zlatotisk), sitotisk ali digitalni tisk na posebne materiale. Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).	
<u>USPOSOBLJENOST ZA SKLOP 4</u> - TEHNIČNA USPOSOBLJENOST Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastrji, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Zagotoviti je treba visoko ločljivost tiska v razponu od 300 do 600 DPI ter obvezno izdelavo certificiranih barvnih preizkusnih odtisov (proofov) pred tiskom. - REFERENCE	DOKAZILA - Priloga 7/1 - Priloga 7/2 - Priloga 7/3

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 1 dobavo muzejsko/galerijskih publikacij (katalogov, monografij itd.) s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri tem mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 4.000,00 EUR brez DDV. Za posamezno dobavo šteje: • Publikacije, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava; • Publikacije za posamezno poljudnoznanstveno področje, natisnjene v 21 dnevem roku (npr. katalog, monografija). Za posamezno dobavo ne štejejo: • seštevane količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju. Naročnik bo upošteval le dobave, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazen zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude. Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo šele opravil. - PREDLOŽITEV VZORCA Ponudnik mora naročniku dostaviti izvedeno publikacijo, ki omogoča oceno kakovosti tiska, papirja, vezave in dodelave, primerljivo s specifikacijami tega sklopa. Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: mehka vezava (šivana ali lepljena), obseg vsaj 100 strani, vsaj ena dodelava platnice in štiribarvni offset tisk 4/4 CMYK. Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).	
Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter	DOKAZILO: Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	<i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. (priloga 12).</i>
OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA	
1. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: - udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12). Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje. Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.
2. Naročnik bo skladno z veljavnim 5k. členom Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami) iz postopka javnega naročanja izključil samostojnega ponudnika ali ponudnika v skupni ponudbi, če se izkaže, da je: - o ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj morajo izpolniti tudi vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), v kolikor delež tega posameznega gospodarskega subjekta predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.	DOKAZILO: Izpolnjena priloga 13 (Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini)

IV. MERILA

Merilo za izbor ponudnika za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, ocenjena po merilu – najnižja skupna ponudbena cena za posamezen sklop.

Točkovanje bo potekalo po formuli:

$$\text{Število točk} = (\text{najnižja skupna ponudbena cena za posamezen sklop} / \text{skupna ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}) \times 100$$

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla

Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, bo dobavitelj dolžan najkasneje v roku 10 dni od sklenitve okvirnega sporazuma izročiti naročniku original brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini:

- **SKLOP 1: Publikacije DEDIŠČINA UMETNOSTI (MML, Plečnik); 1.700,00 EUR**
- **SKLOP 2: Publikacije UMETNIŠKA FOTOGRAFIJA (GJ); 2.200,00 EUR**
- **SKLOP 3: Publikacije CUKRARNA; 7.000,00 EUR**
- **SKLOP 4: Publikacije MESTNA GALERIJA (MG); 1.000,00 EUR**

Garancija mora biti plačljiva na prvi poziv ter sestavljena po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) z veljavnostjo celotnega obdobja okvirnega sporazuma.

Doba trajanja vseh predloženih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora trajati neprekinjeno celotno časovno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in mora biti veljavna še najmanj 30 dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po elektronski pošti ali pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V kolikor ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora predložiti bančno garancijo za vsak sklop posebej.

VI. PRILOGE IN DOKAZILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

(ponudnik mora izpolniti vse priloge in predložiti vsa zahtevana dokazila)

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis »Dobava publikacij«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

_____ (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____
za javno naročilo
»DOBAVA PUBLIKACIJ«

PONUDBO ODDAJAMO (*ponudnik ustrezno obkroži*):

- **Samostojno**
- **v skupnem nastopu**
- **s podizvajalci**
- **z uporabo kapacitet drugih subjektov (81. člen ZJN-3)**

ZAP. ŠT. SKLOPA	NAZIV SKLOPA	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR ZA POSAMEZEN SKLOP BREZ DDV	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR ZA POSAMEZEN SKLOP Z DDV
1	Publikacije DEDIŠČINA UMETNOSTI (MML, Plečnik)		
2	Publikacije UMETNIŠKA FOTOGRAFIJA (GJ)		
3	Publikacije CUKRARNA		
4	Publikacije MESTNA GALERIJA (MG)		

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO:

Ponudnik obrazec Predračun — Seznam publikacij izpolni v delih za sklope, za katere oddaja ponudbo in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

OBRAZEC – STRUKTURA CENE

NAVODILO:

Ponudnik obrazec izpolni v delih za sklope, za katere oddaja ponudbo in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v MS EXCEL formatu.

V primeru skupne ponudbe obrazce partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazce predloži le ponudnik.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru uporabe kapacitet drugih subjektov (81. člen ZJN-3), obrazec predloži tudi subjekt katerega kapacitete se bodo uporabile

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI ZA SKLOP 1
dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjujemo spodaj naveden pogoj

Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Ponudnik mora zagotoviti izvedbo in predložitev certificiranih preizkusnih odtisov (proofov) pred začetkom tiska. Obvladovati mora posebne tiskarske tehnike, kot so UV lakiranje, vroči tisk, slepi tisk, zlatotisk in tisk z različnimi folijami ter plastifikacija (vključno z mat antiscratch folijo) – ter tisk zaščitnih grafičnih elementov. Zagotoviti mora tisk v visoki ločljivosti, primerni za publikacije s fotografijami in reprodukcijami umetnin, najmanj v razponu od 300 do 600 DPI.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe ponudnika:

.....

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-26-600021 – DOBAVA PUBLIKACIJ«.

POTRJUJEMO REFERENCE ZA SKLOP 1

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 3 dobave muzejsko/galerijskih publikacij (katalogov, monografij itd.) s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 3.000,00 EUR brez DDV.

Za posamezno dobavo publikacij šteje:

- Publikacije, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;
- Publikacije za posamezno poljudnoznanstveno področje, natisnjene v 21 dnevnem roku (npr. katalog, monografija).

Za posamezno dobavo publikacij ne štejejo:

- seštevane količin in vrednosti manjših količin dobavljenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.
- Naročnik bo upošteval le dobave publikacij, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude. Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava publikacij že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo publikacij še opravil.

Ponudnik je izvedel naslednja dela:
(ponudnik navede referenčno publikacijo)

Število izvodov:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-naslov) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Muzeju in galerijah mesta Ljubljane.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

PREDLOŽITEV VZORCA ZA SKLOP 1

Ponudnik mora naročniku dostaviti izvedeno publikacijo, ki omogoča oceno kakovosti tiska, papirja, vezave in dodelave, primerljivo s specifikacijami tega sklopa. Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: trda ali mehka vezava (šivana ali lepljena), obseg vsaj 100 strani, premazni mat papir za notranjost, vsaj ena dodelava platnice (plastifikacija, zlatotisk, slepi tisk, srebrni tisk ali embossing) in štiribarvni tisk 4/4 CMYK.

Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).

PONUDBNIK MORA NAJKASNEJE DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB, DOSTAVITI IZVEDENO PUBLIKACIJO NA NASLOV:

Muzej in galerije mesta Ljubljane /Mestni muzej Ljubljana, Gosposka 15, 1000 Ljubljana

Vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (dostava pri varnostniku)

Ponudnik bo ob pravočasni dostavi prejel pisno potrdilo, da je bil vzorec pravilno dostavljen.

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI ZA SKLOP 2
dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjujemo spodaj naveden pogoj

Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri in uporabljajo barve na rastlinski osnovi, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Tisk mora omogočati staccato raster 10 µm in 20 µm ter biti izveden v skladu z mednarodnimi standardi (na primer ISO 12647-2, FOGRA 51/52) z uporabo barvnih profilov za barvno natančnost (na primer FOGRA39). Ponudnik mora imeti sposobnost izdelave lastnih barvnih profilov glede na specifikacijo publikacije ter zagotoviti natančno določeno gramaturo papirja glede na zahteve naročnika (na primer 170 g/m² za notranje strani in 300 g/m² za ovitke). Naročnik pa izbira točno določeno vrsto papirja. Tiskarna mora obvladovati tudi posebne tehnike, kot so UV lakiranje, vroči tisk (zlatotisk, srebrni tisk), suhi tisk (embossing), tisk s Pantone barvami in neonskimi barvami, omogočati tisk vodnih žigov ali zaščitnih grafičnih elementov ter izvajati različne vrste vezav, kot so šivana, lepljena, spiralna, broširana, japonska in integralna. Zagotoviti je treba visoko ločljivost tiska v razponu od 300 do 600 DPI, primerno za publikacije s fotografijami in reprodukcijami umetnin, ter obvezno izdelavo certificiranih barvnih preizkusnih odtisov (proofov) za standardne in hišne profile pred tiskom.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe ponudnika:

.....

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-26-600021 – DOBAVA PUBLIKACIJ«.

POTRJUJEMO REFERENCE ZA SKLOP 2

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 3 dobave publikacij po načinu tiskanja umetniških monografij s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 4.000,00 EUR brez DDV.

Za posamezno dobavo šteje:

- Blago, ki se naročniku dostavi kot enkratna dobava;
- Publikacije za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. katalogi, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo).

Za posamezno dobavo ne štejejo:

- ponavljajoče se dobave istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk publikacij večkrat v posameznem letu),
- seštevaje količin in vrednosti manjših količin dobavljenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.

Naročnik bo upošteval le dobave, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.

Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo publikacij šele opravil.

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

*(ponudnik navede referenčno**publikacijo)*

Število izvodov:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-naslov) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Muzeju in galerijah mesta Ljubljane.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

PREDLOŽITEV VZORCA ZA SKLOP 2

Ponudnik mora naročniku dostaviti izvedeno publikacijo, ki omogoča oceno kakovosti tiska, barvne reprodukcije, papirja, vezave in dodelave, primerljivo s specifikacijami tega sklopa.

Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: mehka vezava z ovitkom (šivano broširan ali lepljen), obseg vsaj 80 strani, nepremazni ali polpremazni papir za notranjost, vsaj ena dodelava (zlatotisk, slepi tisk, folija) in štiribarvni tisk 4/4 CMYK. Posebna zahteva: publikacija mora izkazovati visoko kakovost barvne reprodukcije fotografij (natančno ujemanje tonov, visoka ločljivost).

Naročnik bo na podlagi vzorca preveril, ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena, folija ne odstopa od papirja ali platna ipd.).

Poleg vzorca (že izvedene publikacije) mora ponudnik predložiti tudi barvni preizkusni odtis (proof) z navedbo uporabljenega ICC profila.

*PONUDBNIK MORA **NAJKASNEJE DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB**, DOSTAVITI IZVEDENO PUBLIKACIJO NA NASLOV:*

- Muzej in galerije mesta Ljubljane /Mestni muzej Ljubljana, Gosposka 15, 1000 Ljubljana
- Vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (dostava pri varnostniku)

Ponudnik bo ob pravočasni dostavi prejel pisno potrdilo, da je bil vzorec pravilno dostavljen.

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI ZA SKLOP 3
dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjujemo spodaj naveden pogoj

Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri in uporabljajo barve na rastlinski osnovi, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Tisk mora omogočati staccato raster 10 µm in 20 µm ter biti izveden v skladu z mednarodnimi standardi (na primer ISO 12647-2, FOGRA 51/52) z uporabo barvnih profilov za barvno natančnost (na primer FOGRA39). Ponudnik mora imeti sposobnost izdelave lastnih barvnih profilov glede na specifikacijo publikacije ter zagotoviti natančno določeno gramaturo papirja glede na zahteve naročnika (na primer 70-130 g/m² za notranje strani in 200-400 g/m² za ovitke). Naročnik pa izbira točno določeno vrsto papirja. Tiskarna mora obvladovati tudi posebne tehnike, kot so UV lakiranje, vroči tisk (zlatotisk, srebrni tisk), suhi tisk (embossing), tisk s Pantone barvami in neonskimi barvami, omogočati možnost sitotiska ali digitalnega tiska na posebne materiale, omogočati tisk vodnih žigov ali zaščitnih grafičnih elementov ter izvajati različne vrste vezav, kot so šivana, lepljena, spiralna, broširana, japonska in integralna. Zagotoviti je treba visoko ločljivost tiska v razponu od 300 do 600 DPI, primerno za publikacije s fotografijami in reprodukcijami umetnin, ter obvezno izdelavo certificiranih barvnih preizkusnih odtisov (proofov) za standardne in hišne profile pred tiskom.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe ponudnika:

.....

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-26-600021 – DOBAVA PUBLIKACIJ«.

POTRJUJEMO REFERENCE ZA SKLOP 3

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 1 dobavo muzejsko/galerijskih publikacij (katalogov, monografij itd.) s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri tem mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 4.000,00 EUR brez DDV.

Za posamezno dobavo šteje:

- Publikacije, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;
- Publikacije za posamezno poljudnoznanstveno področje, natisnjene v 21 dnevnem roku (npr. katalog, monografija).

Za posamezno dobavo ne štejejo:

- seštevaje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju. Naročnik bo upošteval le dobave, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.

Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo šele opravil.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, referenčno publikacijo v tiskani obliki,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.

Ponudnik je izvedel naslednja dela:
(ponudnik navede referenčno
publikacijo)

Število izvodov:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....
Kontaktna oseba naročnika (e-naslov) in telefonska številka:

.....
To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Muzeju in galerijah mesta Ljubljane.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

PREDLOŽITEV VZORCA ZA SKLOP 3

Ponudnik mora naročniku dostaviti izvedeno publikacijo z naslednjimi specifikacijami:

Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: mehka, poltrda ali trda vezava, obseg vsaj 100 strani, različni materiali v knjižnem bloku (mehansko ali ročno znašanje), kombiniran tisk, ki vključuje vsaj dve od naslednjega: CMYK tisk, tisk s posebnimi barvami (PANTONE, neonske ali fluorescenčne barve), vsaj ena dodelava ovitka (sijaj folija, plastifikacija ali zlatotisk), sitotisk ali digitalni tisk na posebne materiale.

Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).

PONUDBNIK MORA NAJKASNEJE DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB, DOSTAVITI IZVEDENO PUBLIKACIJO NA NASLOV:

- Muzej in galerije mesta Ljubljane /Mestni muzej Ljubljana, Gosposka 15, 1000 Ljubljana
- Vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (dostava pri varnostniku)

Ponudnik bo ob pravočasnosti dostave prejel pisno potrdilo, da je bil vzorec pravilno dostavljen.

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI ZA SKLOP 4
dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjujemo spodaj naveden pogoj

Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov glede na izbran papir in način tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokakovostno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri, ter mora biti sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo publikacij. Zagotoviti je treba visoko ločljivost tiska v razponu od 300 do 600 DPI ter obvezno izdelavo certificiranih barvnih preizkusnih odtisov (proofov) pred tiskom.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe ponudnika:

.....

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-26-600021 – DOBAVA PUBLIKACIJ«.

POTRJUJEMO REFERENCE ZA SKLOP 4

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 1 dobavo muzejsko/galerijskih publikacij (katalogov, monografij itd.) s trdo ali mehko vezavo in vsaj 200 stranmi, pri tem mora vrednost posamezne dobave znašati vsaj 4.000,00 EUR brez DDV.

Za posamezno dobavo šteje:

- Publikacije, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;
- Publikacije za posamezno poljudnoznanstveno področje, natisnjene v 21 dnevnem roku (npr. katalog, monografija).

Za posamezno dobavo ne štejejo:

- seštevane količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.

Naročnik bo upošteval le dobave, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.

Vse opravljene dobave lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila dobava že opravljena; ne zadostuje, da se je gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako dobavo šele opravil.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, referenčno publikacijo v tiskani obliki,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

(ponudnik navede referenčno publikacijo)

Število izvodov:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-naslov) in telefonska številka:

.....

To potrдіlo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Muzeju in galerijah mesta Ljubljane.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

PREDLOŽITEV VZORCA ZA SKLOP 4

Ponudnik mora naročniku dostaviti izvedeno publikacijo, ki omogoča oceno kakovosti tiska, papirja, vezave in dodelave, primerljivo s specifikacijami tega sklopa.

Za izvedeno publikacijo se šteje tista, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: mehka vezava (šivana ali lepljena), obseg vsaj 100 strani, vsaj ena dodelava platnice in štiribarvni offset tisk 4/4 CMYK.

Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).

PONUDBNIK MORA NAJKASNEJE DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB, DOSTAVITI IZVEDENO PUBLIKACIJO NA NASLOV:

- Muzej in galerije mesta Ljubljane /Mestni muzej Ljubljana, Gosposka 15, 1000 Ljubljana
- Vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (dostava pri varnostniku)

Ponudnik bo ob pravočasni dostavi prejel pisno potrdilo, da je bil vzorec pravilno dostavljen.

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV ZA POSAMEZEN SKLOP
OBKROŽITE ZA KATERI SKLOP PRIJAVLJATE PODIZVAJALCE
(po potrebi obrazec fotokopirajte, v kolikor prijavljate podizvajalce za več sklopov)**

1 2 3 4

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava publikacij**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

ZA SKLOP

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA
(ne velja za uporabo kapacitet drugih subjektov)

Kot podizvajalec ponudnika _____
(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) za javno naročilo »Dobava publikacij« v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA **NE**
(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca - dobavitelja poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca - dobavitelja na način, kot je to opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma; in sicer na transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo.

**UDELEŽBA KAPACITET DRUGIH SUBJEKTOV ZA POSAMEZEN SKLOP
OBKROŽITE ZA KATERI SKLOP PRIJAVLJATE UPORABO KAPACITET
DRUGIH SUBJEKTOV (po potrebi obrazec fotokopirajte, v kolikor prijavljate
uporabo kapacitet drugih subjektov za več sklopov)**

1 2 3 4

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava publikacij**«, izjavljamo, da nastopamo z uporabo kapacitet drugih subjektov in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Navedba subjekta katerega kapacitete _____ (naziv)
se bodo uporabile

Navedba kapacitet
katere se bodo
uporabile _____

.....

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi priglasi uporabo kapacitet drugih subjektov, mora izpolniti vse rubrike za vsak subjekt, katerih kapacitete bo uporabil.

SKUPNA PONUDBA - KONZORCIJ

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 12)
- Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Priloga 13)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Reference, Potrjena referenčna potrdila naročnikov (priloge od 4 do 7)
- Podizvajalci (Prilogi 8 in 9)
- Subjekt katerega kapacitete bo ponudnik uporabil (priloga 10)

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Podpis:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**IZJAVA O NEOBSTOJU OKOLIŠČIN
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) ŠT. 833/2014
O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje veljavni 5k. člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami):

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

PRILOGE

- Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga A – predloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma)
- Obrazec za oddajo vzorcev (priloga B)
- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga C)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne
(vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila,
sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila),
sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

PREJEM VZORCA ZA SKLOP.....

OSEBNO

Datum:

Ura:

Številka: 430-2083/2026

**»NE ODPIRAJ – VZOREC PUBLIKACIJE - JN 7560-26-600021 – DOBAVA
PUBLIKACIJ«**

**PREJETO MORA BITI NAJKASNEJE DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB 05.11.2026 do 12:00
ure.**

Na naslovu;

Muzej in galerije mesta Ljubljane /Mestni muzej Ljubljana, Gosposka 15, 1000 Ljubljana
Možnost oddaje vsak delovnik med 8.00-16.00 uro (dostava pri varnostniku) **za go. Sanelo Rašič**